

직무중심 역량기반 채용
직무기술서(직무설명자료)

NCS기반 채용 직무설명자료: 경영기획팀 및 평가

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
경영·회계·사무	기획사무	경영기획	경영기획 및 평가

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	경영기획 및 평가
5. 직무수행 내용	경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최 적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하며, 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목 표에 따른 평가기 준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행 한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
사업환경 분석	내부환경 분석하기 / 외부환경 분석하기 / 핵심 성공요소 도출하 기
경영방침 수립	비전 수립하기 / 미션 수립하기 / 핵심가치 수립하기
경영계획 수립	전략방향 수립하기 / 경영목표 수립하기 / 사업계획 수립하 기 / 사업별 경영계획 조정하기
신규사업 기획	신규사업 아이템 발굴하기 / 신규사업 타당성 검토하기 / 신규사 업 투자계획수립하기 / 신규사업 성과 평가 하기
경영실적 분석	점검 계획 수립하기 / 경영실적 측정하기 / 경영실적 분석하 기 / 경영실적 피드백하기
경영 리스크 관리	경영리스크 파악하기 / 경영리스크 위험도 측정하기 / 경영 리스크 사전대응계획 수립하기 / 경영리스크 사전대응활동 점검 하기 / 경영리스크 대응하기
경영평가계획 수립	평가목표 설정하기 / 평가일정 수립하기 / 평가예산 산출하 기 / 계획서 작성하기 / 평가계획 공유하기
경영평가관련 정보수집	정보수집 방법 정하기 / 평가대상에 대한 정보수집하기 / 평가자 료 수집하기 / 수집정보 분류하기 / 수집정보 공유하기
경영평가방법 설정	평가항목 정하기 / 평가기법 파악하기 / 평가기준 정하기 / 평가진행 방법 정하기 / 평가방법 검증하기

경영평가활동 수행	● 평가팀 구성계획 수립하기 / 평가팀원 선정하기 / 정량적 평가하기 / 정성적 평가하기 / 평가결과 공유하기
경영평가 결과 보고서 작성	● 평가결과 취합하기 / 평가결과 검토하기 / 평가결과 확정하기 / 최종보고서 완성하기 / 보고서 전달하기
경영평가 대응 및 모니터링	● 모니터링 계획 세우기 / 모니터링 방법 정하기 / 모니터링 도구 정하기 / 모니터링 수행하기 / 모니터링 결과 공유하기
경영평가 사후관리	● 사후관리계획 수립하기 / 문제점 파악하기 / 개선안 도출하기 / 개선안 확정하기 / 사후관리보고서 공유하기
경영공시 관리	● 경영공시 항목 선정 / 공시항목 자료 작성 / 경영공시 공개 / 공시자료 보완

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	● 거시환경 분석 단계별 프로세스 ● 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념 ● 전략적 목표와 핵심성공요인 이해 ● 비전과 사명의 연계 지식 ● 중장기·연간 사업계획 추진전략 이해 ● 회계, 결산에 대한 기본개념 지식 ● 경영리스크 관리 프로세스 지식 ● 경영평가 준비 및 대응, 사후 보완 등 경영평가 프로세스에 대한 이해
9. 기술	● 경영환경 분석능력 ● 핵심성공요소/핵심가치 도출 능력 ● 사업별 로드맵 작성 능력, 전략사업의 연간 사업계획과의 정합성 분석 기술 ● 사업기획서 작성 기술 ● 재무제표 분석 기술 ● 통계 처리·분석 기술 ● 사업별 투자관리 기술 ● 경영 실적의 점검 주기 최적화 기술 ● 경영 정보 시스템 활용 능력 ● 경영리스크 관리 프로세스 ● 경영평가 준비 및 대응, 피드백 및 개선 관련 기술 ● 프레젠테이션 기법 ● 공문서작성법(문서편집)
10. 태도	● 목표중심적 사고 ● 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 ● 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도 ● 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세 ● 도전적인 목표 설정 의지 ● 모니터링 후 수정 보완하려는 자세 ● 긍정적 태도 ● 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고 ● 문제해결을 위한 적극적인 태도 ● 적극적인 개선 의지 ● 경영평가에 대한 적극적 긍정적 인식

11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 홍보

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
경영·회계·사무	기획사무	홍보	홍보

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	홍보
5. 직무수행 내용	공단의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
온라인 홍보	운영계획 수립하기 / 콘텐츠 제작하기 / 온라인 매체 운영하기 / 온라인 PR 활동 평가하기
오프라인 홍보	운영계획 수립하기 / 매체별 홍보물 제작하기 / 홍보물 배포하기 / 오프라인 PR 활동 평가하기
언론사 관리	언론 홍보계획 수립하기 / 언론 네트워크 구축하기 / 언론 홍보 활동 전개하기 / 언론 홍보활동 평가하기
부정보도 대응	법률자문하기 / 언론사 수정 요청하기 / 해명자료 배포하기 / 정정,반론,추후 보도 청구하기 / 언론중재위원회 조정신청하기
사진촬영 및 관리	대내외 행사시 사진촬영하기 / 편집하기 / 관리하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 홍보목표의 요건 • 동향파악 요소에 대한 이해 • 분석기법 • DB 관리기법 지식 • 개인정보 보호정책 이해 • 온라인 PR 정책 파악 • 온라인 매체 종류 확인 • 홍보물 트렌드 분석 이해 • 언론에 대한 이해 • 사회공헌활동에 대한 이해 • 위기 유형 및 단계별 커뮤니케이션 전략에 대한 이해
9. 기술	• 정보수집 능력 • 관계구축 능력 • 개선안 도출 능력 • 홍보자료 작성 능력 • 이슈 분석 능력 • 그래픽 도구 사용 능력 • 기획력 • 매체 선택 능력 • 매체 활용 능력 • 홍보방법 선택능력 • 사회공헌활동 관련 자원동원, 방법, 네트워크 구축 등 관련 능력 • 위기 유형 및 단계별 커뮤니케이션 기술
10. 태도	• 대외적인 친화성 • 고객대응과 프로모션의 창의성 • 고객만족을 추구하는 태도 • 다양한 의견의 경청 • 디자인 마인드 • 문제점에 대한 개선 의지 • 분석적 사고/기획적 사고/체계적 사고 • 정보에 대한 호기심 • 조직 이슈에 대한 관심 • 콘셉트와 콘텐츠의 창의성 • 피드백에 대한 적극적인 수용 • 협력사와의 원활한 상호 소통 • 실행에 대한 책임감 • 상황판단 능력/설득력/순발력
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 고객관리

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
경영·회계·사무	기획사무	마케팅	고객관리

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	고객관리
5. 직무수행 내용	현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
고객관리 계획 수립	고객관리 전략목표 도출하기 / 고객관리 실행방안 도출하기 / 고객관리 예산편성하기
고객 필요정보 제공	필요정보 산출하기 / 경로별 정보 제공하기 / 정보 관리하기
고객관리 성과 평가	고객관리 성과 평가 계획수립하기 / 고객관리 성과 평가 결과분석하기 / 고객관리 성과 평가 활용하기
고객 관계 관리	고객 관계 확보하기 / 고객 관계 유지하기
고객데이터 분석	고객데이터 분석 계획 수립하기 / 고객데이터 수집하기 / 고객데이터 정제하기 / 고객데이터 분석 실행하기 / 분석 결과 해석하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 소비자 심리 이해 • 고객/채널별 커뮤니케이션 전략 • 신규 고객 획득 방법 • 고객관계 유지 활동 방법 • 고객이탈방지 활동 이해 • 고객 유형별 소구력 이해 • 고객전환 전략과 활동 • 고객 자료 수집에 대한 기술적 지식 • 개인정보보호법 등 관련 법률, 규정, 지침 등 이해
9. 기술	• 고객 가치 측정 기술 • 고객 유형별 대응 능력 • 고객별 수요 패턴 분석 능력 • 이탈고객 예측 기술 • 고객 행동 분석 능력 • 데이터 분석 정보 수집 기술 • 데이터 유형별 정보 수집 기술 • 정형·비정형 데이터 처리 능력 • 검색엔진 활용 능력 • 고객데이터 수집 능력 • 통계 프로그램 활용 능력
10. 태도	• 응대에 있어 최대한 친절하고 최선을 다하는 자세 • 고객 다양성을 인정하는 자세 • 고객지향적 판매 태도 • 고객에 대한 서비스 자세 • 문제 상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식 • 고객만족의 중요성 인식 • 데이터 분류 분석적 태도
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 대외협력

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
경영·회계·사무	기획사무	대외협력	대외협력

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	대외협력
5. 직무수행 내용	공단의 경제성과 공공복리 확보를 위해 대외기관과 긴밀히 협조하여 공단 정책이나 사업 완성을 지원하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
구의회 주요업무보고	주요업무보고 자료 작성하기 / 예상질문답변 작성 및 회의하기 / 주요업무보고 실시하기 / 구의원 지적사항 처리하기
구의회 행정사무감사	행정사무감사 수감계획 수립하기 / 행정사무감사 자료 작성하기 / 예상질문답변 작성 및 회의하기 / 행정사무감사 수감하기 / 시정요구 및 건의사항 처리하기 / 처리사항 공시하기
조례검토 및 구의회 동향파악	정례회(임시회) 조례안 검토하기 / 공단사업 관련 내용 보고하기 / 관련내용 유관부서 공유 및 대응하기 / 구의원 공단 관심사항 파악하기
국내외 벤치마킹	종합계획 수립하기 / 추천대상자 접수 및 심사하기 / 연수계획서 검토하기 / 국내외 연수 실시하기 / 귀임보고서 검토 및 공유하기
수상 및 인증 관리	수상인증 목록발굴하기 / 목록검토 및 부서의견 반영하기 / 연간운영계획 수립하기 / 인증수상 / 유공직원 인센티브 부여하기 / 운영결과보고하기
유관기관 우수사례 반영	우수사례 활성화 계획 수립하기 / 타기관 우수사례 접수하기 / 우수사례 접목하기 / 우수사례 전파하기
이해관계자 관리	공단 유관기관 파악하기/ 요구사항 확인 및 처리하기 / 유기·협조적 관계 유지하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념 • 전략적 목표와 핵심성공요인 이해 • 비전과 사명의 연계 지식 • 회계, 결산에 대한 기본개념 지식 • 경영리스크 관리 프로세스 지식 • 행정사무감사 준비 및 대응, 사후 보완 등 프로세스에 대한 이해 • 분석기법 • 문서관리 프로세스 • 관련 법률 및 자체규정 등 관련 규정에 대한 이해
9. 기술	• 조례 등 법규 해석 능력 • 재무제표 분석 기술 • 공문서작성법(문서편집) • 정보수집 능력 • 주요업무보고 및 행정사무감사 준비 및 대응, 피드백 및 개선 관련 기술
10. 태도	• 협력사와의 원활한 상호 소통 • 고객, 동종업계 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 • 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세 • 적극적 경청 자세 • 긍정적 태도 • 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고 • 문제해결을 위한 적극적인 태도 • 적극적인 개선 의지 • 조정과 타협에 대한 태도 • 유연한 사고/준법성/인내력 등 • 정보에 대한 호기심 • 대외적인 친화성
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 총무

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
경영·회계·사무	총무·인사	총무	총무

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	총무
5. 직무수행 내용	조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하며, 또한, 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
사업계획수립	환경 분석하기 / 전략과제 계획하기 / 예산운영 계획하기
행사지원관리	행사계획 수립하기 / 행사 운영하기 / 행사 사후관리하기
비품관리	비품 구매하기 / 비품 유지하기 / 비품 처분하기
차량운영관리	차량 운영계획 수립하기 / 차량 조달하기 / 차량 유지 관리하기 / 차량 처분하기
용역관리	용역가능업무 선정하기 / 용역업체 선정하기 / 용역업체 관리하기
업무지원	인장 관리하기 / 출장관리하기 / 제 증명 관리하기 / 사무 공간 배치하기
총무분야 문서관리	문서 유지관리하기 / 우편물 수발신하기 / 인쇄물 관리하기
복리후생지원	연간 복리후생 계획수립하기 / 복리후생 실행하기 / 후생시설 운영하기
조직문화관리	조직문화 현황 분석하기 / 조직문화 활성화 방안 수립하기 / 조직문화 활성화 방안 실행하기
문서작성	문서작성 계획하기 / 문서작성 자료 조사하기 / 문서작성 자료 정리하기 / 문서 완성하기
문서관리	문서 수·발신하기 / 문서 정리하기 / 문서 보관·보존하기

자료 관리	•자료 수집하기 / 자료 분석·가공하기 / 자료 활용하기 / 자료 보안 관리하기
회의 운영·지원	•회의 준비하기 / 회의 운영 보조하기 / 회의 후 정리하기 / 원격통신회의 지원하기
사무행정 업무관리	•업무 접수하기 / 업무 지원하기 / 부서 일정 관리하기 / 경비처리하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 관계법령 지식 • 복리후생 제도 운영 지식 • 관리회계 및 계약실무 • 등기업무 처리 절차 • 매매 표준계약서 • 부동산, 세법 관련 법률 • 구매실무계약 • 비품관리 규정 • 구매절차 관련규정 • 인장관리 업무 절차 • 문서관리 프로세스 • 인적 보안/시설물 보안/정보보안 지식
9. 기술	• 예산 전산시스템 활용 기술 • 법률 해석 능력 • 장부정리 능력 • 전산시스템 활용 기술 • 계약서 작성 기술 • 기획력 • 법규 해석 능력 • 적정 채고관리 기술 • 전자인사관리시스템 운용 기술 • 보안장비 운용 기술
10. 태도	• 관련법규 준수태도 • 논리적 분석적 전략적 사고력 • 우호적 인간관계 • 종합적 사고력 • 지속적 학습 태도 • 합리적 사고력 • 공평한 원칙 준수 • 꼼꼼한 일처리 태도 • 내부고객에 대한 서비스 태도 • 윤리의식 준수 • 높은 보안의식

11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 감사

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
경영·회계·사무	총무·인사	총무	감사

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	감사
5. 직무수행 내용	조직 경영을 상시 감사·감독하고 소속직원의 직무감찰 수행을 통해 원인과 책임을 규명하여 보다 공정하고 투명한 조직을 만드는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
감사계획 수립 및 총괄	내외부환경 분석하기 / 감사전략방향 수립하기 / 감사목표 설정하기 / 분야별 감사세부계획 수립하기 / 공공감사시스템 운영관리하기
감사활동 수행	정기감사 수행 / 일상감사 수행 / 특정감사 수행 / 기술감사 수행 / 계약심사 수행 / 예산회계 자율통제하기 / 사전감사 컨설팅 / 상급기관 감사 대응 및 지적사항 처리
직무기강 감찰활동	임직원 직무기강계획 수립 및 공감대 형성/ 직무기강 감찰 활동 수행 / 접수 민원 및 진정사건 조사/처리
청렴 교육 및 청렴도 조사	내부 청렴교육 및 외부 청렴교육 / 자체 청렴도조사 및 결과 분석, 사후보완 조치
윤리경영 구축 및 운영	윤리경영시스템 구축 / 윤리경영시스템 운영 / 윤리경영시스템 평가 및 개선 / 공익신고시스템 운영
반부패업무 추진	행동강령 준수 관리 / 이해충돌방지법 관리 /

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 감사 관련 법률 및 자체규정 등 관련 규정에 대한 이해 • 윤리경영체제 구축 및 운영 관련 지식 • 다양한 감사활동에 대한 이해 • 체계적인 반부패활동 관련 지식 • 감사관련 시스템 운영 관련 이해 • 회계·물품관리 및 지방계약법령, 지방공기업예산편성지침 등에 따른 회계감사 이해
9. 기술	• 공단 가치체제와 연계된 감사전략 및 계획 수립 기법 • 공단 감사활동 관련 정보 수집 및 분석, 보완 시사점 도출 등 기법 • 관련 법령 및 규정 해석 능력 • 반부패 청렴윤리에 대한 임직원 공감대 형성 기법 • 윤리경영 관련 지표의 체계적 관리 기법 • 청렴윤리경영 관련 우수사례 개발 기법
10. 태도	• 관련법규 준수태도 • 청렴한 태도 • 솔선수범 준법 정신 • 공감대 형성을 위한 의사소통 • 반부패 청렴은 조직전체의 일이라는 적극적 참여 자세 • 윤리경영을 공단 경영가치체계에 연계 노력 • 투명하고 공정하게 일 처리 태도 • 임직원 고객마인드 유지 노력
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 인사

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
경영·회계·사무	총무·인사	인사·조직	인사

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	인사
5. 직무수행 내용	조직의 목표 달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
인사기획	인사전략 수립하기 / 인력운영계획 수립하기 / 인건비 운영 계획 수립하기
직무관리	직무분석하기 / 직무평가하기 / 직무분류 보완하기
인력채용	채용계획 수립하기 / 채용예정자 모집하기 / 채용예정자 선발하기 / 채용 사후관리하기
인력이동관리	인력운영계획 수립하기 / 소요인원 파악하기 / 인력 운영하기
인사평가	평가계획 수립하기 / 목표설정 하기 / 평가 교육하기 / 인사 평가 시행하기
복무관리	관련규정 제·개정 / 휴가, 휴직 등 인력현황 관리 / 연차휴가 통보, 사용촉진, 잔여연차 보상 등 근태관리
승진	승진계획 수립하기 / 승진서열명부 작성하기 / 인사위원회 개최하기 / 승진 사후관리하기
포상	포상계획 수립하기 / 공적심사위원회 개최하기 / 포상 사후 관리하기
징계	인사위원회·소청심사위원회 개최하기 / 행정처분·징계 사후 관리하기
임금관리	임금조정안 수립하기 / 임금조정안 확정하기 / 임금계약 체결하기
급여지급	급여대장 등록하기 / 근태관리 하기 / 급여 계산하기 / 4대 보험 관리하기 / 연말정산 실시하기

조직문화관리	• 조직문화 현황 분석하기 / 조직문화 활성화 방안 수립하기 / 조직문화 활성화 방안 실행하기
퇴직업무지원	• 퇴직예정자 관리 / 퇴직절차 진행하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 관계법령 지식 • 세무 관련 산정 능력 • 연말정산 간소화 시스템 활용 지식 • 전략적 인적자원관리 • 조직의 인사제도와 운영방침 활용 기준 • 선발평가기법 • 경력개발방법론 • 중장기 인력운영 방안 • 역량모델링 지식 • 전자인적자원관리시스템(e-HR system) • 핵심인재 관리 이해 • 인력육성체계 수립 관련 지식 • 임금 및 단체협약 이해 • 임직원 복리후생에 대한 이해 • 조직문화 조성방법에 대한 이해 • 퇴직자 지원에 대한 이해
9. 기술	• 목표와 방법에 대한 인사전략 작성 기술 • 인력수요예측기술 • 채용솔루션 활용기술 • 채용프로세스와 일정 등 채용계획서 작성기술 • 조직 인력운영 기술 • 평가과정 운영기술 • 핵심인재 관리 기술 • 교육과정 설계 및 교육과정 운영기술 • 임금을 관리하는 시스템을 다루는 기술 • 세무 관련 산정 능력 • 연말정산 간소화 시스템 활용 능력 • 복리후생 관리 기술 • 다양한 조직문화 조성 기술 • 퇴직자 지원방법 강구 기술
10. 태도	• 부여된 책임과 목표 달성 자세 • 인건비에 영향을 미치는 모든 조건을 빠짐없이 고려하려는 자세 • 조직원들의 입장과 정서 고려 자세 • 조직의 특성과 상황 이해 자세 • 최적의 조합을 찾아내고자 하는 자세 • 기존의 시도를 분석하고 개선 의지 • 상황에 적합한 새로운 방안 시도 노력 • 공정/객관적/전략적 관점 • 제도 개선을 위한 적극적 사고 • 평가 시행 과정에서의 공정성 유지

11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며,
 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 노무

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
경영·회계·사무	총무·인사	인사·조직	노무

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	노무
5. 직무수행 내용	노사관계 관리를 의미하며, 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
노사관계계획 수립	목표 설정하기 / 전략 수립하기 / 실행계획 수립하기
노사관계 교육훈련	교육훈련 계획 수립하기 / 교육훈련 운영하기 / 교육훈련 평가하기
교섭준비	단체교섭 동향분석하기 / 교섭 안 수립하기 / 교섭 단 구성하기
단체교섭	단체교섭 규칙 제정하기 / 단체교섭하기 / 협약 체결하기
단체협약이행	취업규칙 개정하기 / 협약내용 적용하기 / 개정사항 설명하기
노동쟁의 대응	대책 수립하기 / 노동쟁의 대응하기 / 관계개선하기
노사협의회 운영	노사협의회 설치하기 / 노사협의회 진행하기 / 노사협의회 사후 관리하기
위원회 운영	위원회 구성하기 / 위원회 진행하기 / 사후 관리하기
노사갈등 해결	노사갈등 예방하기 / 노동법 준수하기 / 직원고충 처리하기
노사관계 평가	평가계획 수립하기 / 노사관계 평가하기 / 개선방안 수립하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 관계법령 지식 • 근로기준법, 노동법, 노동조합 및 노동관계조정법, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 인사규칙/ 취업규칙 등에 대한 이해 • 단체교섭사례 지식 • 협상방법론 지식 • 노동분쟁 관련 판례 및 사례 지식 • 노사문화 구축 방안 지식
9. 기술	• 교육커리큘럼 개발/운영 기술 • 정보분석/통계분석 기술 • 타 분야 전문가와 커뮤니케이션 • 교섭형태(단수, 복수)에 따른 대응기술 • 조직화 및 계획 능력 • 협력적 노사관계 구축 컨설팅 기술 • 상담 및 조정 기술 • 변화관리기술
10. 태도	• 전략적 사고 • 전문지식을 반영하려는 자세 • 적극적 경청 자세 • 다양한 정보를 반영하려는 자세 • 실행 가능하고 현 문제를 해결하고자 하는 세심한 자세 • 조직 구성원의 다양성 수용자세 • 적극적인 현장 문제 해결 • 조정과 타협에 대한 태도 • 유연한 사고/준법성/인내력 등
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 정보능력, 조직이해능력
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 예산

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
경영·회계·사무	재무·회계	재무	예산(편성 및 관리)

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 건인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	• 예산
5. 직무수행 내용	•조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 사업과 활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
예산편성지침 수립	•과거 실적 분석하기 / 기준지표 확정하기 / 예산편성지침 작성하기
본예산/추경예산 편성	•사업단위별 예산수립 지원하기 / 사업단위별 예산안 검토하기 / 사업단위별 예산안 조정하기 / 종합 예산안 조정하기 / 최종 예산 확정하기
예산 집행관리	• 예산운영지침 작성하기 / 예산 배정하기 / 예산 운영하기
예산 실적 관리	•계획 대비 실적 차이 분석하기 / 사후 대응방안 수립하기 / 예산 조정하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 예산의 구조와 기능, 원칙 등에 대한 이해 • 예산편성지침에 대한 이해 • 사업단위별 예산 검토 관련 이해 • 예산과목 해소에 대한 이해 • 본예산, 추경예산 등 제도 이해 • 예산집행관리 내용 이해 • 결산방법 및 결과처리 등 지식
9. 기술	• 예산편성지침 작성 기술 • 사업단위별 예산 적정성 검토 기술 • 예산안 편성 기법 • 예산집행관리기법 • 결산방법 및 결과처리 기술
10. 태도	• 관련법규 준수태도 • 예산 심사시 판단력 • 체계적이고 종합적인 분석 태도 • 합리적 사고, 협력적 태도 • 신속·정확성 • 종합적으로 사고하는 의지 • 주인의식을 가지려는 의지 • 예산 분석에 정확성을 기하려는 노력 • 인내심을 가지고 협의하는 노력
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 재무회계

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
경영·회계·사무	재무·회계	재무	재무회계 (자금관리 및 구매조달)

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	재무회계
5. 직무수행 내용	• 조직 내·외부 의사결정자들에게 유용한 회계 관련 적절한 정보를 제공하며, 예산계획에 따라 공단의 사업 추진과 관리, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험관리 및 성과를 평가하는 일임. 또한, 공단의 자산가치를 증진시키기 위하여 자산 관리 목표와 계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 한편, 경영 활동에 필요한 재화와 용역을 안정적이고 효율적으로 조달하기 위하여 구매 협력사를 발굴 및 관리하고, 구매품의 품질, 원가, 납기 관리를 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
회계서류 작성 및 관리	회계상 거래인식하기 / 전표 작성하기 / 증빙서류 관리하기
자금관리	현금시재관리하기 / 예금관리하기 / 법인카드관리하기 / 어음·수표 관리하기
원가계산	원가요소 분류하기 / 원가배부하기 / 원가계산하기
결산처리	결산준비하기 / 결산분개하기 / 장부마감하기
회계정보시스템 운용	회계 관련 DB마스터 관리하기 / 회계프로그램 운용하기 / 회계정보 산출하기
재무비율분석	재무비율 계산하기 / 재무비율 / 활용하기
재무제표작성	재무상태표 작성하기 / 손익계산서 작성하기 / 자본변동표 작성

	하기 / 현금흐름표 작성하기
자금계획 수립	• 영업활동 자금계획하기 / 투자활동 자금계획하기 / 재무활동 자금계획하기
자금운용	• 가용자금 파악하기 / 자금운용방안 수립하기 / 집행하기
자금정보제공	• 공시하기 / 재무정보 산출하기 / 투자정보 지원하기
성과 분석	• 실적분석하기 / 평가보고하기 / 차기계획 반영하기
자산관리계획 수립	• 포트폴리오 구성하기 / 인력자원 배분하기 / 예산 수립하기 / 실행계획 수립하기
자산취득	• 자산취득계획 수립하기 / 취득자산 발굴하기 / 취득자산 계약하기
자산처분	• 처분기준 결정하기 / 처분방법 결정하기 / 자산처분하기
자산평가보고	• 자산평가하기 / 성과분석하기 / 평가보고하기
구매 전략 수립	• 조달방법 의사결정하기 / 구매품 특성별 구매전략 수립하기 / 구매계획 수립하기
구매 발주관리	• 구매 발주 사전정보 분석하기 / 구매품 발주하기 / 구매 발주 진척 관리하기
구매 원가 관리	• 원가요소별 원가계산 기준 수립하기 / 원가표 작성하기 / 원가 분석하기
구매 원가 절감 실행	• 원가 절감 대상 결정하기 / 원가 절감 계획 수립하기 / 원가 절감 활동 추진하기
구매 계약	• 구매 협상 전략 계획 수립하기 / 구매 협상 실시하기 / 구매 계약 체결하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 회계관리 및 자금 관리, 구매, 자산관리에 대한 전반적인 지식 • 관련 다양한 법률과 규정 등 이해 • 회계상 거래종류 및 특성 이해 • 입금·출금·대체전표에 대한 지식 • 법인카드 관련 금융거래 매뉴얼 이해 • 원가회계시스템의 종류와 절차 • 금융거래를 위한 실무 지식 • 금융상품의 이해 • 지방계약에 관한 실무 지식
9. 기술	• 내부감사 결과보고서 작성 능력 • 다양한 거래유형에 대한 구분 능력 • 거래를 장부에 기입·분석하는 능력 • 원가계산방법에 따른 원가산출 능력 • 결산처리 기술

	• 손익산정 능력 • 자산·부채에 대한 평가 능력 • 회계프로그램 활용 능력
10. 태도	• 관련법규 준수태도 • 거래에 대한 판단력 • 체계적이고 종합적인 분석 태도 • 합리적 사고, 협력적 태도 • 신속·정확성 • 종합적으로 사고하는 의지 • 주인의식을 가지려는 의지 • 조사 분석에 정확성을 기하려는 노력 • 인내심을 가지고 반복 확인하려는 의지
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 세무

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
경영·회계·사무	재무·회계	회계	세무

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 건인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	세무
5. 직무수행 내용	공단의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
전표처리	적격증빙별 거래인식하기 / 전표 처리하기 / 증빙서류 관리하기
결산관리	손익계정 마감하기 / 자산부채계정 마감하기 / 재무제표 작성하기
원천징수	금융소득 원천징수하기 / 사업소득 원천징수하기 / 근로소득 원천징수하기 / 기타소득 원천징수하기 / 퇴직소득 원천징수하기 / 근로소득 연말정산하기
부가가치세 등 국세 신고	세금계산서 발급·수취하기 / 부가가치세 등 국세 부속서류 작성하기 / 부가가치세 등 국세 신고하기
지방세 신고	지방소득세 신고하기 / 취득세 신고하기 / 주민세 신고하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 부가가치세 과세대상 범위 • 부가가치세, 법인세 신고 관련 지식 • 원천징수에 대한 이해 • 근로소득 연말정산 이해 • 세무조정 필요성과 방법에 대한 이해 • 절세방안에 대한 지식 • 세무조사 및 불복에 대응 지식
9. 기술	• 거래를 장부에 분석·기입하는 능력 • 세무정보시스템 운용 기술 • 금융소득/사업소득/근로소득/기타소득 등 원천징수 기법 • 연말정산기법 • 세무조정 실무 기술 • 법인세, 부가가치세, 지방세 등 신고 실무 능력 • 절세 기술 및 세무조사 대응, 불복 등 실무 기법
10. 태도	• 거래 유형에 대한 정확한 판단력 • 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 노력 • 근로자와의 원만한 업무협조 유도 노력 • 세심하고 주의 깊게 관찰하려는 노력 • 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수 노력 • 연말정산시기에 대한 이해를 바탕으로 신속하게 처리하려는 노력 • 절세방안, 세무조사 및 불복 등에 적극 대응하는 자세
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 교육훈련

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
교육 · 자연 · 사회과학	직업교육	직업교육	교육훈련

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	교육훈련
5. 직무수행 내용	공단이 추구하는 목적과 비전에 적합한 인재를 개발하기 위하여, 인재상과 인재개발 전략에 의거하여, 교육 기획 · 교육과정의 개발과 운영 · 교육성과의 측정과 평가 · 교육 사후관리 등을 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
인재개발전략 수립	인재개발 전략의 필요점 분석하기 / 인재개발의 방향성 설정하기 / 중장기 인재개발전략 수립하기 / 년도별 인재개발 추진계획 수립하기
교육체계 수립	교육체계수립 필요점 분석하기 / 교육방침 설정하기 / 핵심과제 설정하기 / 중장기 교육체계 수립하기 / 년도별 교육계획 수립하기
교육과정 운영	교육과정 운영계획 수립하기 / 교육과정 준비하기 / 교육과정 진행하기 / 교육과정 결과보고하기
교육성과 평가	교육성과 평가계획 수립하기 / 교육성과 측정도구 개발하기 / 교육성과 측정하기 / 교육성과 평가하기
교육 사후관리	교육 사후관리 계획 수립하기 / 현업적용 지원하기 / 현업 성과향상 지원하기 / 조직개발 지원하기 / 교육 사후관리 활동 평가하기
교육과정 설계	교육과정 설계계획 수립하기 / 교육과정 개발 필요점 분석하기 / 교육과정 설계하기
교육과정 개발	교육과정 개발하기 / 교육과정 개선하기 / 평가도구 개발하기
교육운영 기획	교육운영계획 수립·조정하기 / 교육제도 운영하기 / 교육성과 지표관리 하기
교육자원 관리	교수자원 관리하기 / 교육 관련 물적자원 관리하기 / 학습관리 시스템 관리하기

정부지원사업 · 제도 활용	• 직업능력개발 관련 법규 숙지하기 / 각종 지원 정책 및 사업 숙지하기 / 기업지원 사업 및 제도 활용하기
외부교육과정 관리	• 교육·훈련기관 지정 하기 / 교육·훈련과정 신청하기 / 교육·훈련과정 환급실행 관리하기
역량모델개발	• 역량모델링 추진계획하기 / 역량모델링 개발하기 / 역량 모델 활용하기
학습조직구축	• 학습조직화 계획하기 / 학습조직운영하기 / 학습조직 평가 하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 조직 내 업무 및 필요역량에 관한 전반적 이해 • 인재개발 전략에 대한 전반적 이해 • 교육훈련프로세스와 방법에 대한 이해 • 교육체계 수립 관련 지식 • 체계적 교육과정 운영에 대한 이해 • 교육과정 설계기법 지식 • 교육자원 관리 관련 지식 • 역량모델 개발에 대한 지식 • 다양한 학습조직방법 관련 이해 • 교육성과와 개선에 대한 지식 • 민간 우수 교육훈련사례에 대한 지식
9. 기술	• 인재개발전략 및 교육체계 수립 기술 • 교육과정 설계 기술 • 개인맞춤형 교육훈련 제공 기술 • 교수활동 수행방법 기술 • 교육성과평가 기술 • 역량모델 개발 및 활용 기술 • 학습조직 구축 기술 • 교육 운영기획 능력 • 교육체계 수립 기술 • 교육 자원관리 기술 • 환급실행관리 등 실무기
10. 태도	• 교육훈련의 중요성에 대한 인식 • 효율적인 교육훈련시스템을 구축하려는 의지 • 우수 교육훈련사례 벤치마킹 노력 • 교육훈련이 성과와 연계 인식 • 조직구성원을 고객으로 인식 • 개인의 능력 제고에 기여한다는 사명감 • 수요자 맞춤형 교육훈련 필요 인식 • 전략적 사고 및 적극적 경청 자세 • 실행 가능하고 현 문제를 해결하고자 하는 세심한 자세 • 조직 구성원의 다양성 수용자세 • 조정과 타협에 대한 태도 • 유연한 사고/준법성/인내력 등

11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 소방안전 관리

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
법률·경찰·소방·교도·국방	소방·방재	소방	소방안전 관리

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	소방안전 관리
5. 직무수행 내용	소방·피난·방화시설의 점검·정비, 유지 관리, 소방안전 교육 훈련을 통하여 화재를 예방하고 소방시설을 정상 작동 하게 하며, 소방안전에 관련된 대상물을 관리하여 인명과 재산을 보호하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
소방계획 수립	예산편성 계획수립하기 / 점검 이력사항 파악하기 / 점검·정비 계획수립하기 / 자위소방조직 구성하기 / 소방계획서 작성하기
소방안전 교육훈련	교육훈련 대상자 선정하기 / 교육훈련 일정 수립하기 / 교육 실시 방법 결정하기 / 강사 양성하기 / 교안 작성하기 / 피난 훈련하기 / 안전 교육훈련하기
소방안전 관리 감독	위험요소 파악하기 / 공사장 소방안전 관리하기 / 소방안전 관리 감독하기
소방시설 점검행정	자체점검 계획수립하기 / 견적의뢰·발주하기 / 점검인력 배치하기 / 자체점검 실시하기 / 점검 보고서 작성·제출하기 / 점검 후 대책수립하기
소방시설 유지보수	시설물 현황 파악하기 / 점검계획 작성하기 / 외관 점검하기 / 보수할 문제점 파악하기 / 노후·불량시설 보수하기
사고대응조치	지침서 작성하기 / 비상연락망 수립하기 / 소방시설 작동하기 / 상황전파·119신고하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 소방법 등 관련 법령과 지침 등 이해 지식 • 소방계획 수립 관련 지식 • 소방안전 교육훈련 관련 지식 • 소방안전 관리 감독 지식 • 경보설비 점검 지식 • 피난·소화활동 지식 • 방화시설 점검 지식 • 점검장비 관리 지식 • 소방시설 점검 지식 • 자율점검 수행 관련 지식 • 소방시설 유지보수 지식 • 사고대응조치 요령 등 지식
9. 기술	• 소방안전 교육훈련 기술 • 소방안전 관리 기술 • 피난·소화활동 관련 기술 • 점검장비 관리기술 • 소방시설 점검기술 • 소방시설 유지보수기술 • 사고대응조치 기술
10. 태도	• 법령 및 지침 및 매뉴얼 등 준수 태도 • 꼼꼼히 확인하는 태도 • 안전규정 준수 노력 • 작업계획서 준수 태도 • 위험물취급안전수칙 준수 태도 • 장비 시설 조작시 집중력 • 세심하게 점검하는 태도 • 일상점검을 꼼꼼히 하려는 자세 • 복잡한 상황에 신속 대응하려는 태도
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 방재안전 관리

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
법률·경찰·소방·교도·국방	소방·방재	방재	방재안전 관리

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	방재안전 관리
5. 직무수행 내용	재해 위험으로부터 안전을 확보하기 위해 재난 예방, 대비, 대응, 복구과정을 포함하는 방재안전관리대책을 수립하고 시행, 관리하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
재해저감대책 수립	사전재해 저감대책 수립하기 / 풍수해 저감대책 수립하기 / 우수유출 저감대책 수립하기 / 재해위험지구 정비대책 수립하기
비상대응 관리	대상 재난 설정하기 / 비상상황 관리계획 수립하기 / 응급조치 계획 수립하기 / 대피계획 수립하기 / 재해구호 계획 수립하기 / 대응 훈련 계획 수립하기
재난예방 및 대비대책기획	법령과 제도 파악하기 / 재난예방 기획하기 / 재난대비 기획하기
재난대응 및 복구대책 기획	재난대응 기획하기 / 재난복구 기획하기
재해유형구분 및 취약성 분석·평가	재해유형 구분하기 / 재해취약성 분석·평가하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 방재 관련 법령과 지침 등 이해 지식 • 방재계획 수립 관련 지식 • 재해 유형 등에 대한 지식 • 재해 대응 관련 지식 • 재난 대응 및 재난 복구 관련 지식 • 재해유형별 위험 분석 및 평가 지식 • 재난 예방 관련 지식
9. 기술	• 재해저감대책 관련 기술 • 비상대응 관련 기술 • 재난예방 및 대비 관련 기술 • 재난대응 및 복구대책 관련 기술 • 재해유형구분 및 취약성 분석·평가 기술
10. 태도	• 법령 및 지침 및 매뉴얼 등 준수 태도 • 꼼꼼히 확인하는 태도 • 안전규정 준수 노력 • 세심하게 점검하는 태도 • 일상점검을 꼼꼼히 하려는 자세 • 재난상황에 신속 대응하려는 태도 • 사전 점검 및 정비, 대응으로 재난 발생과 피해를 최소화하려는 노력
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 체육시설 운영 관리

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
이용·숙박·여행·오락·스포츠	스포츠	스포츠시설	스포츠시설 운영 관리

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 전인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	• 체육시설 운영 관리
5. 직무수행 내용	• 시민의 건강증진과 안전을 위하여 체육시설을 체계적이고 효율적으로 운영하고 관리하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
체육시설운영계획 수립	• 사업계획하기 / 사업성과 분석하기 / 운영방침 수립하기
체육시설 마케팅관리	• 시장분석·수요예측하기 / 마케팅전략 수립하기 / 상품개발 하기 / 스포츠시설 홍보하기 / 스포츠시설 관련 상품 판매하기 / 이벤트 관리하기
체육시설 운영 지원	• 인사관리하기(대체직원 채용 및 관리, 단임강사 채용 및 관리 등) / 교육 지원하기 / 자산관리하기 / 대외협력 지원하기 / 예산편성 및 운영 / 수입금 관리 및 세입조치
체육시설 운용 관리	• 시설물 점검하기 / 시설물 수선·정비하기 / 시설물 운용하기 / 시설물 환경관리 업무하기 / 조경 관리하기 / 청결·위생 관리하기 / 스포츠 기자재 관리하기
체육시설 이용고객 관리	• 고객선호도 평가하기 / 고객만족 교육하기 / 고객민원 해결하기 / 고객정보 관리하기
체육시설 서비스 운영	• 입장객 관리하기 / 고객 응대하기(이용요금 결제 포함) / 현장서비스 관리하기 / 스포츠시설 일정 관리하기 / 강습서비스하기 / 부대시설 관리하기 / 시설 대관업무
체육시설 안전관리	• 안전관리 매뉴얼 작성·교육하기 / 안전요원 운용하기 / 안전장비 관리하기 / 안전요원 활동하기
체육 프로그램 운영 및 관리	• 정보 수집 및 프로그램 개발 / 프로그램 기획하기 / 고객대상별 맞춤형 프로그램 기획하기 / 프로그램 운영하기 / 회원 관리하기
스포츠 프로그램 일반인 지도	• 유년, 청소년, 노인 등 맞춤형 지도하기 / 정보 수집 및 프로그램 개발하기 / 지도하기 / 평가하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 안전관리 매뉴얼, 자체기준 이해 • 국민체육진흥법, 체육시설 설치, 이용에 관한 법률 등 관련 법규에 대한 이해 • 시설별 운영 지식 • 운영 프로그램의 특성 • 전산관리시스템의 흐름 • 스포츠시설 관련 프로그램 개발 프로세스 지식 • 회계와 재무 관련 지식 • 시설물의 표준화된 점검기준, 안전 관련 지식 • 전기, 전자, 기계, 설비, 전산에 대한 기본지식 • 고객 관리 프로그램 DB 정보 이해 • 인사관련 지식(채용 등)
9. 기술	• 체육 프로그램 개발 및 마케팅 기술 • 인사 및 재무, 교육, 대외협력 기술 • 시설물 상태 분석 및 유지.보수 관련 기술 • 조경 관련 기술 • 고객관리 기술 • 전산관리시스템 운용 기술 • 체육시설 환경관리 관련 기술
10. 태도	• 책임감/능동적/적극적 태도 • 시설물과 공간을 최상으로 유지하려는 노력 • 고객 소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세 • 목표 중심적 사고 • 시장환경, 고객, 경쟁자 동향을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 • 주인의식과 책임있는 자세 • 자료에 근거한 객관적 분석 태도 • 안전관련 규정에 입각한 점검 자세 • 치밀하고 정밀한 점검업무를 수행하는 자세 • 고객응대 매뉴얼 준수 노력
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 주차장 운영 관리

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
건설	건설관리	시설유지관리	주차장 운영 관리

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	주차장 운영 관리
5. 직무수행 내용	시민들이 이용하는 공영주차장의 운영계획 수립과 시설, 장비, 인력 관리, 입출입 관리, 인력관리, 통합관리 등 편리하고 만족도 높은 주차관리서비스를 제공하는 일련의 업무를 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
주차장 운영계획 수립	전년도 평가하기 / 운영계획 수립하기 / 예산, 장비, 인력 확보하기 / 점검평가, 보완하기
주차장 재무회계 관리	행정업무 지원하기 / 예산 등 관련 자원 확보하기 / 수입 및 지출 등 회계 관리하기 / 종사인력 관리하기 / 수입 분석 및 수입 증대방안 시행하기 / 각종 대장관리하기
주차관리원 등 인력관리	주차관리원 복무 및 인사관리하기 / 주차관리시니어 인력관리하기
시설물, 장비 관리	관리하기 / 유지, 보수하기 / 고장, 장애시 처리하기 / 안전관리하기
차량출입관리	출입관리하기 / 시스템 관리하기 / 고객만족도 조사하기 / 직원 교육하기
시설물 점검	점검 계획수립하기 / 결함, 손상부위 확인하기 / 점검 보고서 작성하기 / 외관상태 및 기능상태 분석하기 / 내구성 평가하기
통합관리시스템 운영	통합관제실 운영하기 / 전산관리시스템 점검 및 관리
민원 처리	민원 접수하기 / 민원처리하기 / 민원만족도 평가하기 / 민원 대장 관리하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 수입지출 관리 재무회계 지식 • 주차장 시설·장비 관련 이해 • 주차관리시스템 지식
9. 기술	• 시설 유지·보수 관련 기술 • 관리시스템 운영 및 유지보수 관련 기술 • 예산회계, 재정관리 관련 기술 등
10. 태도	• 책임감/능동적/적극적 태도 • 주차장 시설을 최상으로 유지하려는 노력 • 고객과 민원에 적극 대응하는 태도
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 거주자우선주차장 운영 관리

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
건설	건설관리	시설유지관리	주차장 운영 관리

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	거주자우선주차장 운영 관리
5. 직무수행 내용	거주자 및 입주자들이 이용하는 거주자우선주차장의 관리·운영 계획 수립과 사용승인 및 등록관리, 부정주차차량 단속, 공유주차사업 등 주차공간 활용을 극대화하고 관내 주차난을 해소하여 편리하고 만족도 높은 주차관리서비스를 제공하는 일련의 업무를 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
거주자우선주차장 관리·운영 계획 수립 및 결과보고	내·외부 환경 및 사업성 분석하기 / 운영계획 수립하기 / 예산·장비·인력 확보하기 / (점검 및 평가, 환류하기)
주차장 재무회계·채납 관리	수입 및 지출 등 회계 관리하기 / 사업수입금 수납 및 결산, 세입 처리하기 / 할인감면요금 관리하기 / 부정주차요금 부과 및 채납요금 징수하기 / 수지분석 및 수입 증대방안 계획하기 / 각종 대장관리하기
주차관리원 등 인력관리	현장관리 동 담당직원, 부정주차 단속 전담반, 견인담당 직원 관리하기, 주차시설정비단 운영·관리하기
시설물·장비 관리	주차면 신설·삭선 처리하기 / 시설물·장비 점검하기 / 유지·보수하기 / 고장·장애 시 처리하기 / 안전 관리하기 / 민원처리하기
배정사용관리	주차면 차량 배정·취소하기 / 통합주차시스템 관리하기 / 이용고객 안내하기
시설물 점검	점검 계획수립하기 / 결함, 손상부위 확인하기 / 점검 보고서 작성하기 / 외관상태 및 기능상태 분석하기 / 내구성 평가하기
행정업무처리	운영실적 관리하기 / 통계·분석하기 / 위·수탁계약 체결하기

통합관리시스템 관라운영	• 고객정보 관리하기 / 주차구획 관리하기 / 시스템 점검 및 관리 / 주차면 운영 및 민원내역 히스토리 관리하기
이해관계자 및 고객응대·민원처리	• 민원 접수하기 / 민원처리하기 / 민원대장 관리하기 / 만족도 평가하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 주차장법, 조례·규칙, 운영기준 • 수입지출 관리 재무회계 지식 • 주차장 시설 장비 관련 이해 • 통합주차관리시스템 이해
9. 기술	• 시설 유지보수 관련 기술 • 관리시스템 운영 기술 • 예산회계, 재정관리 관련 기술 등 • 민원 확산 방지 능력
10. 태도	• 책임감/능동적/적극적 태도 • 이용고객과 민원인들에 친절하고 적극적으로 대응하는 태도
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 주차시설 정비 및 유지 관리

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
건설	건설관리	시설유지관리	주차장 시설 정비 및 유지관리

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 전인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	주차시설 정비 및 유지 관리
5. 직무수행 내용	관내 거주자우선주차장 및 공영주차장 등에 주차면 신설·삭선, 구획선 정비, 이용고객 민원사항의 신속한 처리를 위해 전문장비를 활용하여 깨끗한 이면도로 환경 조성 등 고품질 의 주차환경을 제공하는 일련의 업무를 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
주차면 도색 및 장비·도료 관리	주변환경 점검·평가하기 / 안전 관리하기 / 주차면(공유주차마크) 도색삭선하기 / 장비 운영관리하기 / 고장·장애 시 처리하기 / 주변차량 통제하기
특수화물차량 운행·관리	차량 내·외부 상태 점검하기 / 차량 배차 및 운행하기 / 운행 법규 준수하기 / 운행일지 작성하기 / 고장·장애 시 처리하기
시설물 및 작업환경 안전관리·점검	보호구 관리하기 / 결함, 손상부위 확인하기 / 점검 보고서 작성하기 / 외관상태 및 기능상태 분석하기 / 내구성 평가하기 / 표준작업 관리하기 / 교대제 관리하기 / 안전관리하기 / 작업환경 개선 관리하기
주차시설 정비·관리	정비일정(계획) 수립하기 / 일일업무보고 작성하기 / 주차 시설 설치, 교체, 정비하기, 이용안내표지판 유지·관리하기
고객응대 및 민원처리	현장 민원 처리하기 / 작업반경 주민·차량안전 민원처리하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 도로교통법, 주차장법, 조례·규칙, 운영기준 • 주차장 시설, 장비 관련 이해 • 화학물질 사용 및 관리 지식
9. 기술	• 전문장비 사용기술 • 정비도료 사용·관리 기술 • 특수화물차량 운전 기술 • 시설 유지보수 관련 기술
10. 태도	• 책임감/능동적/적극적 태도 • 안전규정 준수 및 재난상황에 신속 대응하는 태도 • 민원인들에 친절하고 적극적으로 대응하는 태도
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 주차민원 대응 관리

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
경영·회계·사무	기획사무	마케팅	고객관리 (주차민원 대응 관리)

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 전인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	주차민원 대응 관리
5. 직무수행 내용	불법주정차 및 부정주차로 인한 불편 민원접수 및 처리 등으로 강남구 내 교통민원 해소하여 편리하고 만족도 높은 주차민원 해결 서비스를 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
콜센터 불법주정차 민원처리	유선민원접수/단속반(불법·부정)에 민원내용 전달/조치결과 확인/민원인 대상 처리결과 안내
다산120 민원처리	다산120 프로그램 내 접수민원 확인/단속반(불법·부정)에 민원내용 전달/프로그램 내 조치결과 기재
상담직원 인력관리	상담직원 근무명령(월별)/포괄근무자 연봉계약 관리
행정업무처리	운영실적 관리/각종 통계관리
이해관계자 및 고객응대·민원처리	민원 접수/조치/내역관리
구매업무 처리	구매대상차량 선정/물가조회로 가격책정/입찰/낙찰차량 대 상채납 등 조사/배분금 산정/구매 수수료 및 채납금 결산
시설물 관리	콜센터 내 시설물·장비 점검/유지·보수하기/고장·장애 시 처리하기/안전관리하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 도로교통법, 주차장법, 조례·규칙, 운영기준, 매뉴얼 등 이해 • 강남구 관내 도로 특징 이해 • 상담 매뉴얼에 대한 지식 • 고객 심리 관련 지식 및 상담에 대한 지식 • 개인정보보호에 대한 지식
9. 기술	• 민원응대 기술(CS) • 통합플랫폼 및 다산120 프로그램 사용 기술(PC 활용) • 전화상담 및 응대기술 • 다양한 고객 유형별 대응기술 및 요구분석 능력 • 요약과 정리, 고객심리 파악 능력 • 인터넷 및 DB 등 IT 운용 기술
10. 태도	• 고객의 기준에서 응대하는 태도 및 고객서비스정신 • 고객응대 모니터링 후 수정 보완하려는 자세 • 긍정적 태도 및 법규 준수 노력 • 문제해결을 위한 적극적인 태도 • 경청과 신뢰, 적극적 개선 의지
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 평생학습관 운영

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
교육·자연·사회과학	평생교육	평생교육운영	평생교육 운영 (평생학습관 운영)

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 전인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	평생학습관 운영
5. 직무수행 내용	평생교육프로그램운영·상담은 프로그램의 목적달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 프로그램을 운영하고, 적절 한 지도와 조언 등 상담활동을 제공하며, 학습성취도 증진을 위한 업무를 수행하는 일.
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
평생교육프로그램 홍보	홍보준비하기 / 홍보실행하기 / 홍보결과분석하기
프로그램 현장관리	평생교육 행사 운영 지원하기 / 학습환경 관리하기 / 학습자 안전관리하기
평생교육 교수업무 실행	교수계획서 작성하기 / 교육자료 제작하기 / 강의 실행하기 / 학습성취도 평가하기
평생학습설계	학습이력 파악하기 / 학습자특성 파악하기 / 학습경로 설계하기
평생교육 인적자원 관리	학습자관리 / 교강사관리 / 자원봉사자관리
학습동아리 운영	학습동아리 조직하기 / 학습동아리 지원하기 / 학습동아리 컨설팅하기 / 학습동아리 성과확인하기
평생교육 조직운영	조직 진단하기 / 학습조직 운영하기 / 구성원역량개발하기
평생교육 네트워크 관리	네트워크 유형파악하기 / 네트워크 구축하기 / 네트워크 운영하기 / 네트워크 유지·관리하기
평생교육 현장실습관리	실습생 선발하기 / 실습 프로그램 개발하기 / 실습 운영하기 / 실습 결과 평가하기
평생교육 실무행정	문서작성하기 / 문서관리하기 / 회계처리하기 / 평생교육정보망 운영하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 평생교육 행사운영에 관한 지식 • 평생교육 행사운영준비 목록작성 지식 • 평생교육 행사운영 인력수급과 배분에 관한 지식 • 평생교육 행사 회계지식 • 교육시설 안전에 관한 제 규정 • 교육기관 안전수칙 • 교육안전사고 유형에 관한 지식 • 안전보험 종류와 적용에 대한 지식 • 안전점검목록에 관한 지식
9. 기술	• 평생교육 행사진행에 관한 총괄능력 • 평생교육행사 전점검목록표 작성능력 • 평생교육 행사관련운영 관계자 간 조정능력 • 행사기자재 사용 능력 • 보고서 작성 능력 • 안전지도 능력 • 안전대피 기술 • 안전사고 대처 능력
10. 태도	• 안전한 교육환경을 조성하는 태도 • 위험요소를 미리 점검하는 태도 • 탐구적인 자세 • 목표달성을 위한 적극적 태도 • 학습자 요구를 적극적으로 수용하는 태도 • 학습자의 불편을 최소화하기 위해 자원을 활용하는 태도
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 어린이집 운영

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
사회복지·종교	보육	보육	보육 (어린이집)

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 전인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	• 어린이집 운영
5. 직무수행 내용	• 표준보육과정을 기초로 어린이집의 운영 철학에 따라 영유아의 발달을 촉진하는 놀이활동의 기획과 보육업무를 수행하고 어린이집-보호자-지역사회 등의 인적물적 네트워크와 협력을 이끌고 지원하는 직무를 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
어린이집 보육계획수립	• 연간운영방안 수립하기/연간행사 계획하기/연간보육계획 수립하기/ 주간보육계획 수립하기/ 일일 보육계획 수립하기
생활지도	• 기본생활 지도하기 / 인성지도하기
건강, 영양지도	• 건강관리 계획, 실행하기 / 응급상황 대처하기/ 식습관 지도하기
안전지도, 관리	• 안전관리 계획하기 / 안전관리 지도하기 / 안전사고 대처하기
급간식 관리하기	• 식단표 작성하기/식재료발주, 검수하기/ 조리, 배식하기/ 조리실 청결관리
영아놀이지원	• 영아놀이 준비하기/ 영아놀이 지원하기/ 놀이연계 및 통합하기 / 영아놀이 평가하기
유아놀이지원	• 유아놀이준비하기/유아놀이 지원하기/놀이연계 및 통합하기/놀이평가하기
영유아 관찰 및 평가	• 영유아 관찰계획하기 / 영유아 관찰 실행하기/ 영유아 평가하기
발달지원 및 상담	• 행동사례 분석하기 / 사례별발달 지원하기/상담 및 전문가연계하기
가정과의 협력	• 보호자 상담하기 / 보호자 교육하기/ 보호자 참여 지원하기

보육과정 및 운영평가	• 보육과정 평가하기 / 보육운영 평가하기 / 평가제 적용하기
어린이집 환경구성	• 보육실 놀이환경 구성하기/실내외 환경 구성하기/ 활동자료 관리하기
어린이집 시설관리	• 보수공사, 개선공사, 자산 및 비품구매 관리,
어린이집 회계관리	• 보육통합정보시스템 이용하기/ 월별 운영비 청구하기/ 월별 임금청 구조서 작성하기 /어린이집 연간예산계획, 실행하기/ 회계자료 보고 하기
어린이집 인사관리	• 보육교직원 채용하기/ 휴직, 복직, 사직, 근태, 연차, 초과근무 등 관리하기
보육교직원 관리	• 외부교육, 자율장학, 정기면담, 정기평가, 회의개최, 간담회 등

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 영유아 기본생활 관련활동 세부내용 • 영유아보육법 • 영유아 안전관리 • 영유아의 연령별 영양관리 • 영유아 발달 및 행동특성 • 발달에 적합한 보육환경 • 발달지원 및 상담 • 장애아 보육활동의 이해 • 바람직한 보호자-자녀 관계 지식 • 어린이집 행정관련 이해 • 보육실습 지침 • 발달 단계에 따른 놀이지원 방법 • 발달에 적합한 보육실제 • 보육사업 안내 • 연령에 따른 발달의 특성 • 영유아 교수학습방법 • 아동학대 관련 지식
9. 기술	• 영유아 기본생활관련 활동지도 능력 • 영유아 연령별, 계절별 건강관리 • 안전사고 발생 시 대처하는 능력 • 영유아 영양 유지·관리 능력 • 문제행동 분석 기술 • 문제행동 지도능력 • 장애아 보육활동 지도능력 • 보호자 상담 기술 및 실행 능력 • 인원 및 재정 관리기술 • 연간 보육계획수립관련 전문자료 탐색능력 • 소요비용 산정기술 • 활동자료의 체계적 분류와 관리능력 • 아동학대 방지 능력

10. 태도	• 발달특성을 존중하는 태도 • 영유아들에 대한 배려의 자세 • 영유아의 인성교육 내용을 가정과 연계하는 태도 • 적극적으로 대비하려는 노력 • 안전을 점검하려는 태도 • 관찰규칙 및 관찰윤리 준수 • 객관성을 유지하는 태도 • 평가의 공정성을 유지하는 태도 • 영유아의 인격과 권리 존중 • 문제 지도에 대한 적극적 의지 • 객관적이고 편견 없는 태도 • 영유아를 이해하고자 하는 태도
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 어린이놀이기구 운영 관리

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
사회복지·종교	보육	보육	보육 (어린이놀이시설 운영 관리)

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 전인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	어린이놀이기구 운영 관리
5. 직무수행 내용	영유아의 발달을 촉진하는 놀이활동 시설 및 장비 등을 안전하게 유지 관리하고 놀이활동을 지원하는 일련의 활동을 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
운영 및 행정관리	이용약관개정/ 계획수립 및 보고 / 성과분석 관리 및 평가 / 민원관리/대외기관(구청)관련 업무 / 예산 및 회계관리/ 수입금 관리 / 복무관리 / 홍보 및 마케팅 계획 및 보고 / 안전사고 및 사고보험처리 관리
안전교육관리	매월 직원 안전교육 계획 및 보고 / 직원역량개발 교육 진행 / 단체대상 안전체험 및 교육 진행
안전점검관리	놀이터 시설 안전점검 및 시설물 관리운영 / 놀이기구 환경 자가정비 / 공기질측정관리
홍보	홍보 및 마케팅 계획 및 보고 / 이벤트 개최 및 만족도 조사 진행
시설관리	시설 안전 및 유지보수 관리 계획 수립 및 보고 / 계획 집행 / 부대시설 대소수선 공사
방역 및 위생관리	방역소독관리 및 사물함 청소 / 교구 세척 및 소독 / 놀이기구 시설물 교구 정리 및 청소

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 어린이놀이시설에 대한 이해 • 기타유원시설업에 대한 이해 • 실내공기질관리에 대한 이해 • 친절 및 고객응대관리 매뉴얼 숙지 • 놀이시설물 안전관리에 대한 매뉴얼 숙지 • 발달장애에 대한 이해 • 영유아 보육법 및 안전관리 • 영유아 발달 특성에 대한 이해 • 안전교육을 진행하는 능력 • 안전관리 행동요령 및 지침 • 응급상황 및 대처방안 • 비상연락망 구축요령
9. 기술	• 위험상황 인지 및 위험사고 방지 • 영유아 안전사고 발생시 대처하는 능력 • 영유아 발달특성을 이해하고 판단하는 능력 • 보호자 상담기술 및 실행능력 • 인원 및 재정 관리 기술 • 소요비용 산정기술 • 아동학대 방지 능력 • 사고처리를 위한 소통 능력 • 심폐소생술 활용기술 • 정리적인 안전관리에 대한 기술 • 안전교육 내용 작성능력 • 안전관리 기관과 협약 • 행동요령업무분장능력
10. 태도	• 영유아들의 발달 특성을 존중하는 태도 • 영유아들에 대한 배려의 자세 • 안전을 점검하려는 태도 • 주변을 관찰하고 관심 갖는 태도 • 문제 지도에 대한 적극적 의지 • 직원들 간의 상호 배려하는 태도 • 안전관리 행동 업무 절차를 준수하려는 의지 • 주기적으로 안전을 점검하려는 태도 • 안전관리 법규 및 지침을 적극적으로 활용하려는 자세 • 안전사고에 대비하는 적극적인 노력
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 시설물 운영 관리

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
건설	건설공사관리	건설시공후관리	시설물 운영 관리

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 견인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	• 시설물 운영 관리
5. 직무수행 내용	• 시설물의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
유지관리 계획 수립	• 시설물 분류하기 / 유지관리 항목 선정하기 / 준공도서 검토하기 / 현장 답사 실시하기 / 법규 검토하기 / 유지관리 상세 계획 수립하기
유지관리 행정업무 수행	• 현장별, 지역별 필요 행정서류 작성하기 / 발주처 행정 서류 작성하기 / 유지관리 전 과정에 필요한 행정 서류 작성하기 / 현장별 민원발생 관련 행정 서류 준비하기 / 유지관리 예산 관리하기
유지관리 정보 수집	• 기존 유지관리 대장 정보 수집하기 / 현장별 설문 조사 실시하기 / 사용자의 품질요구사항 수집하기 / 유사 시설물 유지관리 자료 수집하기
시설물 점검 실시	• 점검 계획수립하기 / 시설물 육안점검하기 / 결함 손상 부위 상태 확인하기 / 점검 보고서 작성하기 / 시설물관리시스템 입력
시설물 진단 실시	• 진단 계획 수립하기 / 현장 세부 사항 조사하기 / 결함 손상 원인 분석하기 / 구조안전성 검토하기 / 진단 보고서 작성하기
시설물 성능 상태 분석	• 시설물 외관상태 분석하기 / 시설물 기능상태 분석하기 / 시설물 내구성 평가하기
보수·보강 시공 관리	• 시공 계획서 작성하기 / 공사 착수하기 / 시설물 공사 관리하기
보수·보강 후 성능관리 시행	• 성능관리 지침 매뉴얼 파악하기 / 성능관리 수시 점검 실시하기 / 성능관리 대장 작성하기
유지관리 보수·보강후 시설물	• 시설물별 유지관리 대장 작성하기 / 시설물별 민원처리 관리 대장 작성하기

이력정보 관리	기 / 현장별 관련 각종 도서의 보관 대장 작성하기
유지관리 개선사항 피드백	• 사용자 만족도 반영하기 / 시설물 성능평가 결과에 따라 후 조치하기 / 현장 적용 공법에 대한 개선안 작성하기
기계설비 관리	• 기계실 냉동공조, 보일러 등 기계설비 운영 관리

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 시설물별 종류, 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식 • 안전관리에 관한 특별법, 재난 및 안전관리법률, 기타 건설관련 법규, 지침 이해 지식 • 준공도서/설계도서 내용 파악 지식 • 시설물별 안전점검 세부 지침 지식 • 시설물의 균열, 누수, 침하, 변형, 파손, 결함 등의 손상 점검 지식 • 구조관련 기준 적용 지식 • 시설물 보수·보강 공법 종류 파악 지식 • 현장의 성능 평가 방법 적용 지식
9. 기술	• 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 관련 기술 • 시설물의 안전관리 관련 기술 능력 • 설계도서/ 준공도서 관련 기술 • 시설물의 손상 점검기술 • 시설물의 구조 상태 파악 기술 • 현장별 인원, 장비, 자재, 예산 산출, 품질관리, 안전관리 관련 기술 • 시설물별 시공, 품질, 공정관리 관련 기술 • 성능 평가 방법의 적정성 판단 기술
10. 태도	• 책임감/능동적/적극적 태도 • 시설물과 공간을 최상으로 유지하려는 노력 • 목표 중심적 사고 • 주인의식과 책임있는 자세 • 자료에 근거한 객관적 분석 태도 • 안전관련 규정에 입각하여 치밀하고 정밀한 점검 수행 자세 • 현장 위험에 적극 대비하려는 노력 • 보수·보강 기술 기준 준수 의지 • 적정성 및 공정성 유지 태도
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: IT시스템 운영 관리

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
정보통신	정보기술	정보기술 운영	IT시스템 운영 관리

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 전인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	IT시스템 운영 관리
5. 직무수행 내용	IT시스템관리는 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
IT시스템 운영 기획	운영 목표수립 관리하기 / 운영 개선과제 관리하기 / 예산비용 관리하기 / 인적자원 관리하기 / 운영 품질체계 수립하기
IT시스템 자원획득관리	IT시스템 구매 계획하기 / IT시스템 구매 계약하기 / IT시스템 구매 계약이행 관리하기 / IT시스템 구매 계약 종료하기 / 협력업체 관리하기
응용SW 운영관리	애플리케이션 운용하기 / 애플리케이션 장애 처리하기
NW 운영관리	네트워크 운용하기 / 네트워크 재난 장애복구하기
DB 운영관리	DB 운용 관리하기 / DB 보안 관리하기 / DB 장애 처리하기 / DB 백업 복구하기 / DB 튜닝 확장하기
보안 운영관리	정보서비스 보안 기획하기 / 관리적 보안 관리하기 / 물리적 보안 관리하기 / 기반 인프라 장비 보안 관리하기 / 기반 시스템 보안 관리하기 / 응용서비스 기술적 보안 관리하기 / 구축 후 보안 운영관리하기
IT시스템 통합운영관리	백업시스템 운영관리하기 / 통합 모니터링 관리하기
IT시스템 통합운영안정성 관리	IT서비스 연속성관리하기 / 재해복구시스템 운영관리하기

HW 단말장치 운영관리	• 단말장치 운용하기 / 단말장치 장애 처리하기
IT시스템 서버 운영관리	• IT시스템 서버 운용하기 / IT시스템 서버 장애 처리하기
NW 유지보수	• 네트워크 유지보수 관리하기 / 네트워크 트래픽 분석하기 / 네트워크 용량 분석하기
IT시스템 변경관리	• IT시스템 구성관리하기 / IT시스템 변경관리하기 / IT시스템 유지보수 관리하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• IT시스템 운영기획 지식 • IT시스템자원 획득관리 지식 • 응용SW 운영관리 지식 • NW 운영관리 지식 • DB 운영관리 지식 • 보안 운영관리 지식 • IT시스템통합운영관리 지식 • HW 단말장치 운영 지식 • IT시스템 서버 운영 지식 • NW 유지보수 관련 지식 • IT시스템 변경관리 이해
9. 기술	• IT시스템 운영 기술 • IT시스템자원 획득관리 기술 • 응용SW 운영관리 기술 • NW 운영관리 기술 • DB 운영관리 기술 • 보안 운영관리 기술 • IT시스템통합운영관리 기술 • HW 단말장치 운영 기술 • IT시스템 서버 운영 기술 • NW 유지보수 관련 기술 • IT시스템 변경관리 관련 기술 • IT시스템 통합운영안정성 관리 기술
10. 태도	• 관련법규 준수 태도 • 법규 준수 태도 • 조직 정보 자산의 면밀한 분석 • 조직의 IT시스템 체계 및 현황을 지속적으로 현행화하려는 노력

	• 체계적이고 종합적인 분석 태도 • 현상을 정량적으로 분석하는 태도 • 최적의 가격으로 최고의 제품을 공급하려는 태도 • 각기 다른 어플리케이션의 환경별 기술 습득 의지 • 해결 방법에 대한 다양한 방법을 찾으려는 의식 • 시스템의 안정적 운용을 위한 강한 의지
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 정보보호

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
정보통신	정보기술	정보보호	정보보호

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 건인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	정보보호
5. 직무수행 내용	정보보호관리·운영은 조직의 비전과 미션을 수행하기 위하여 정보 자산을 안정적으로 운영하는 데 필요한 정보보호 전략과 정책을 수립하고, 법령 준수, 보호관리 활동을 수행 하며, 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 실행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
정보보호 계획 수립	정보보호 목표 설정하기 / 정보보호 대상 범위 설정하기 / 정보보호 중장기 계획 수립하기 / 정보보호 세부 실행 계획 수립 하기
네트워크 보안 운영	보안솔루션 운영하기 / 보안솔루션 운영 개선하기 / 신규 위협 대응하기 / 보안솔루션 업데이트 하기
애플리케이션 보안 운영	보안솔루션 운영하기 / 보안솔루션 운영 개선하기 / 신규 위협 대응하기 / 보안솔루션 업데이트 하기
시스템 보안 운영	보안솔루션 운영하기 / 보안솔루션 운영 개선하기 / 신규 위협 대응하기 / 보안솔루션 업데이트 하기
관리적 보안 운영	인식제고 교육하기 / 이행 점검하기 / 침해사고 대응하기 / 외부자 보안 관리하기
물리 보안 운영	보안솔루션 운영하기 / 보안솔루션 운영 개선하기 / 신규 위협 대응하기
보안 장비 운용	보안시스템 상태 점검하기 / 보안정책 적용하기 / 보안시스템 가용성 관리하기
보안성 검토	검토 기준 수립하기 / 보안성 검토 수행하기 / 보안대책 권고하기
협력사 보안 관리	보안정책 수립하기 / 보안 운영하기 / 보안 점검하기

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 개인정보 및 정보보호 관련법률 • 정보보호 정책, 표준, 지침, 절차 • 정보시스템 목록 및 네트워크 구성도 • 시스템 아키텍처 • 암호 알고리즘 • 정보보호시스템 운영 지식 • 시스템 보안 • 데이터베이스 보안 • 정보보호 출입통제 절차 • 보안시스템 구성도 • 보안 최신 기술 동향 • 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 • 보안 점검 방법 • 내부 통제 절차 • 위험평가 및 관리 방법론
9. 기술	• 정보보호 관련 법 및 규정 분석 능력 • 정책, 표준, 지침, 절차의 분석 능력 • 정보자산의 구성과 현황 파악 기술 • 정보보호 보안 대책에 관한 기술 • 서버, 운영체제 취약점 분석 능력 • 보안솔루션 운영 기술 • 정보보호시스템 활용 기술 • 보안시스템 및 관련 소프트웨어 운용 능력 • 보안시스템에 대한 기능 파악 능력 • 장애 원인 분석 및 조치 능력 • 보안점검 수행 능력 • 점검보고서 작성 능력
10. 태도	• 조직의 정보보호 정책과 관련 법 및 규정을 준수하려는 태도 • 정보보호 목표의 달성을 위해 정보 보호 대상 범위를 설정하려는 노력 • 정보보호 대책의 효과적인 수행을 위한 객관적인 자원계획 수립 자세 • 정보보호 목표의 달성을 위한 적극적인 태도 • 안정적인 솔루션 운영을 위한 적극적인 태도 • 보안시스템의 안정적인 운용을 위한 적극적인 자세 • 보안성 검토 기준을 적용을 위해 적극적인 현황 검토 의지 • IT 신기술에 대한 지식과 기술을 습득하려는 적극적인 자세 • 보안성 검토 기준을 반영하여 보안 취약점을 적극적으로 파악하는 태도 • 보안운영의 이슈를 관리하고자 하는 적극적인 자세
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.

NCS기반 채용 직무설명자료: 개인정보 보호

1. 채용분야			
2. 직무분류체계(NCS)			
대분류	중분류	소분류	세분류
정보통신	정보기술	정보보호 운영	개인정보 보호

직무 개요	
3. 공단 주요 사업	- 주차사업: 공영주차장, 거주자우선주차, 전인차량보관소, 주차민원콜센터 등 - 체육사업: 강남스포츠문화센터, 강남구민체육관, 일원스포츠문화센터, 강남탄천파크골프장, 테니스장 등 - 교육사업: 평생학습관, 어린이 실내놀이터, 직장어린이집 등
4. 채용 직무명	개인정보 보호
5. 직무수행 내용	개인정보를 법령 등에 따라 생명주기별로 안전하게 보호하고 관리·운영하기 위한 기술적, 물리적, 관리적 보호조치를 수행하는 일
6. 직무의 능력단위	7. 능력단위별 주요 업무내용
개인정보보호 법령·정책 분석	개인정보보호 관련 법령·정책 수집하기 / 개인정보보호 관련 법령·정책 분석하기 / 개인정보보호 분석결과 기록 유지하기
개인정보보호 기획	개인정보보호 목표 설정하기/개인정보보호 범위 설정하기 /개인정보보호 조직 구성하기 / 개인정보보호 계획 수립하기
개인정보보호 위험관리	개인정보보호 위험관리 계획 수립하기 / 개인정보보호 위험 평가하기 / 개인정보보호 대책 수립·이행하기/ 개인정보 보호 인증 평가 대응하기
개인정보보호 운영	개인정보 처리시스템 운영하기 / 개인정보 사고 대응하기 / 개인정보보호 교육하기/인식 제고 활동하기/활동 점검하기
개인정보 생명주기 관리	개인정보보호 처리단계 식별하기 / 개인정보 처리단계별 보호조치 수행하기 / 정보주체의 권리행사 대응하기
개인정보보호 수탁자 관리	개인정보보호 수탁자 선정·계약하기 / 개인정보보호 수탁자 관리·감독하기 / 개인정보보호 수탁자 사후관리하기
개인정보 보호수준 평가대응	공공기관 개인정보 보호수준 평가대응

NCS 기반 직무 수행 필요 요건	
8. 지식	• 개인정보보호 관련 국내외 법령 • 개인정보보호 관련 정책, 표준, 지침, 절차 • 정보보호 및 개인정보보호 관리체계(ISMS-P) • 개인정보 영향평가(PIA) • 개인정보보호 자산 식별 • 개인정보보호 교육 과목 및 교육방법 • 정보보호 최신 동향 및 개인정보보호 사고예방 정책과 규정 • 개인정보보호 관련 점검 지표, 기준 • 개인정보 생명주기 • 개인정보 처리방침 작성 지침 • 개인정보 처리 지식 • 개인정보 보호 지식 • 개인정보 파기 지식 • 개인정보 안전성 확보조치 기준 고시 등에 관한 지식
9. 기술	• 개인정보보호 분석 기술 • 개인정보보호 시스템 운영 기술 • 개인정보보호 위험평가 기술 • 개인정보보호 인증평가 기술 • 개인정보 사고 대응 기술 • 개인정보보호 교육 관련 기법 • 개인정보 처리단계별 보호조치 기술 • 개인정보 처리기술 • 개인정보 보호기술 • 개인정보 파기기술
10. 태도	• 관련법규 준수태도 • 문제점 개선 의지 • 법규 준수 태도 • 조직의 개인정보에 대한 기밀성, 무결성, 가용성을 확보하려는 노력 • 개인정보 자산의 면밀한 분석과 식별·분류하는 자세 • 조직의 개인정보 체계 및 현황을 지속적으로 현행화하려는 노력 • 조직의 특성을 고려하여 위험 관리를 실시하려는 객관적인 자세 • 체계적이고 종합적인 분석 태도 • 합리적 사고, 협력적 태도 • 개인정보 보호 중요성을 인식하는 태도 및 실천의지
11. 직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
12. 참고사항	• www.ncs.go.kr • www.gncity.or.kr

※ 본 직무설명자료는 대내외 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 직제개편 및 인력운영상 일부 조정될 수 있음.