



# 제 2019-1호 청렴 주의보



## ▣ 발령 개요

- 발령기간 : 2019. 1. 28. ~ 2. 10.(14일간)
- 발령대상 : 임직원 전체(정규직, 기간제 포함)
- 발령사유 : 설명절 기간 중 금품·향응 수수금지 등 공직기강 확립

## ▣ 주요 내용

### [부정청탁 요구 및 수수금지 금품등 제공시 대응조치]

- [청탁] 최초 부정청탁시 부정청탁임을 알리고 **거절** 반복 청탁시 청탁방지담당관에게 **즉시 신고**
- [금품] 제공자에게 거부 의사 표시 후 반드시 **반환** 제공자 알지 못할 시 청탁방지담당관에게 **즉시 신고**

### [부정청탁의 금지]

- 공직자가 부정청탁을 받고 그에 따라 직무를 수행할 경우 : **2년이하 징역 또는 2천만원 이하 벌금**
- 공직자가 제3자를 위하여 다른 공직자등에게 부정청탁한 경우 : **3천만원 이하 과태료**

### [금품등 수수금지]

- 직무관련성과 관계없이 100만원을 초과하여 수수한 경우 : **3년이하 징역 또는 3천만원 이하 벌금**
- 직무와 관련하여 100만원 이하로 수수한 경우 : **수수금액의 2~5배 과태료**
- ※ 예외적 허용 : 원활한 직무수행, 사고·의례·부조목적으로 음식물3만원·선물5만원(농수산물 10만원)·부조금5만원(화환 10만원)이내 가능

### [공직기강 확립 및 행동강령 준수]

- 고객응대 불친절 및 불편민원 해소 소홀
- 출·퇴근 시간엄수 및 무단이석, 초과근무 부당행위 금지
- 직무 관련(이용고객 포함) 금품 또는 향응 등 수수행위 금지
- 음주운전, 도박, 폭행, 성범죄, 성희롱, 갑질 등 품위손상행위 금지
- 정보, 관용차량 등 공용물 사적 이용 금지
- 선물 구입 등 예산 목적 외 사용 금지

## ▣ 국민권익위원회 질의 & 답변

- Q. 명절에 직무와 관련된 업체 등에서 기관이나 부서로 배송되어 온 선물은 받아도 되는지?
- A. 특정 직원 앞으로 왔다는 등의 특별한 사정이 없는 한 기관이나 부서로 온 선물은 기관장이나 부서장에게 온 선물로 보는 것이 상당하므로, 기관장이나 부서장이 신고나 반환 등의 절차를 이해해야 할 것임.

※ 설명절 부패취약시기에 청렴 위해요소를 사전에 차단하고자 위와 같이 '청렴주의보'를 발령하오니 경각심을 가지고 비윤리적 행위가 발생하지 않도록 말은바 직무에 충실히 임하여 주시기 바랍니다.