

2026년 전산업무 대체직원 공개채용 공고문

주민생활과 지역사회 발전을 위한 창의적 사고와 진취적 기상을 갖춘 참신하고 열정적인 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026. 2. 27.

서울특별시강남구도시관리공단 이사장

1. 채용개요

직종	근로형태	채용분야	채용인원	직무내용	비고
월급대체직 (비정규직)	계약직 (기간제)	전산 행정	1	◦ 전산시스템 관리 ◦ 정보서비스 관리	◦ 임용일로부터 2026년 8월 31일 까지

2. 계약기간 : 2026. 4. 1. ~ 2026. 8. 31.

※ 계약기간은 내부사정에 따라 변동·연장 가능

3. 자격조건 및 기준

□ 분야별 자격

직종	채용분야	자격기준
월급대체직 (비정규직)	전산행정	<ul style="list-style-type: none">필수 : 정보처리기사 소지자우대 : 전산분야 근무 경력자

□ 공통 자격

- 공단 정관 및 인사규정에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 남자는 병역필 또는 면제자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 저촉되지 아니하는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 사람
- 지역발전과 공익증진을 위한 창의적 사고와 진취적 기상을 갖고 있는 신체 건강한 사람
- 공고일 기준으로 만 18세 이상, 만60세를 초과하지 않은 자 (다만, 기간제의 경우 『고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률』에 따라 지원하는 자는 연령제한 없음)

정관 제13조(임직원의 결격사유)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 대한민국의 국민이 아닌 사람 2. 피성년후견인, 피한정후견인과 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 사람 4. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람 5. 「지방공기업법」에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람 6. 공단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
인사규정 제10조(결격사유)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 대한민국 국민이 아닌 사람 2. 징계에 따라 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람 3. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람 4. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 사람 5. 사고가 불순하고 품행이 불량한 사람으로서 공단의 직원으로서 부적합하다고 인정되는 사람 6. 그 밖에 사회통념상 취업이 불가능하다고 판단되는 사람 7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

4. 채용방법 : 블라인드 공개경쟁채용

□ 1차: 서류전형(적격여부 심사)

□ 2차: 면접전형

- 심사위원 면접을 통해 직무 이해도, 전문지식 및 적용능력, 정확성과 논리성, 태도 및 성실성, 응용력·창의력·의지력·발전가능성을 검증
- 평가기준

평 정 요 소	평 정 기 준 점 수					합 계
	최우수 (20점)	매우우수 (19점~17점)	우수 (16점~14점)	양호 (13점~11점)	보통 (10점~8점)	
가. 직원으로서의 해당직무 이해도						점
나. 전문지식과 그 적용능력						점
다. 의사발표의 정확성과 논리성						점
라. 태도(자세) 및 성실성						점
마. 응용력, 창의력, 의지력, 기타 발전가능성						점
합 계						점

5. 채용일정

구 분	내 용
채용공고	<ul style="list-style-type: none"> ◦방 법 : On-line <ul style="list-style-type: none"> - 공단 홈페이지(www.gncity.or.kr) - 구청 홈페이지(www.gangnam.go.kr) - 지방공기업 경영정보공개시스템(www.cleaneye.go.kr) 등 ◦기 간 : 2026. 2. 27.(금) ~ 2026. 3. 9.(월)
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> ◦접수기간 : 2026. 3. 3.(화) 09:00 ~ 2026. 3. 9.(월) 18:00 ◦접수방법 : 담당자 이메일(yshopop@gncity.or.kr) 접수 ※ 방문 및 우편접수 불가
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦일 자 : 2026. 3. 13.(금) 예정 ◦심사방법 : 적격여부 심사 ◦합격기준 : 응시인원 전원 합격(단, 자기소개서 불성실 기재자 또는 필수자격 조건 미달 응시자 불합격 처리)
서류합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ◦발 표 일 : 2026. 3. 13.(금) 예정 ◦방 법 : 공단 및 구청 홈페이지, 클린아이 게시

구 분	내 용
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 일 자 : 2026. 3. 18.(수) 예정 장 소 : 공단본부(삼성로 628) 3층 회의실 면접대상 : 서류전형 적격자 합격기준 : 면접점수 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자순 준 비 물 : 신분증(주민등록증, 운전면허증)
면접합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 발 표 일 : 2026. 3. 19.(목) 예정 방 법 : 공단 및 구청 홈페이지, 클린아이 게시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 합격자 발표일자 변동가능 ※ 최종합격자 채용 입사 포기 시 차점자(예비합격자) 채용
임용등록	<ul style="list-style-type: none"> 방 법 : 방문등록 기 간 : 2026. 3. 20.(금) ~ 3. 24.(화) 예정 장 소 : 공단 본부(삼성로 628) 3층 시설관리팀 사무실 준 비 물 : 별도 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 증명사진, 직무관련 자격증명서(교육, 자격, 경력) 원본 등 - 채용건강검진 대체통보서(국가건강검진 수검 必) ※ 입사지원서 내 기재한 직무관련 서류 일체
임용서류 검증	<ul style="list-style-type: none"> 기 간 : 2026. 3. 25.(수) ~ 3. 27.(금) 예정 서류검증 : 성범죄·비위면직자 등 조회, 경력·교육사항 검증
임용·배치	<ul style="list-style-type: none"> 임 용 일 : 2026. 4. 1.(수) 예정

※ 상기일정 및 내용은 공단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 제출서류

제출서류	제출방법
<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 1부(지정양식/붙임참조) ○ 자기소개서 1부(지정양식/붙임참조) ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(지정양식/붙임참조) ○ 우대사항 대상 증명서 1부(해당자에 한함) ○ 자격증(필수 자격) 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 3개월 이내 발급 본 	<p>담당자 이메일 접수 yshopop@gncity.or.kr</p>

입사지원서의 교육, 자격, 경력사항은 **증명서로 제출 가능한 사항만 작성**하고
합격 후 증명서가 사실과 다를 경우 불합격처리 또는 임용 취소될 수 있음

입사지원서 작성 시 유의사항

1) 반드시 교육, 자격, 경력사항은 **증명서 등을 확인하고 작성할 것**

2) 자기소개서는 각 항목별 500자 이내로 작성할 것

7. 최종 예비합격자

- 예비합격자는 최종합격자가 채용 결격사유로 인해 채용이 취소되거나 임용포기, 면직하는 등의 경우 예비합격자를 추가로 임용하기 위해 시행
- 면접심사 합계 점수 60% 이상 취득한 사람 중에서 고득점 순으로 결정하되 채용예정인원의 5배수 이내 합격 처리하고(배수는 면접 완료 후 최종 결정), 최종합격자 이외의 잔여인원은 최종 예비합격자로 합격 결정할 수 있음
- 최종 예비합격자 순번을 부여하여 최종합격자 입증자료 검수결과 및 결격사유, 부적격 등에 따른 탈락자 발생 시 최종 예비합격자 중 고득점자 순으로 합격자 대체
- 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 퇴직 시 별도의 채용절차 없이 최종 예비합격자 중 고득점자 순으로 임용할 수 있음

8. 가산점 특전(분야별 채용인원 4명 미만으로 해당사항 없음)

- 취업보호(지원)대상자(공고일 전까지 지정된 경우에 한함)
 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등에 의한 취업보호(지원)대상자는 각 전형(심사)마다 만점의 10% 또는 5%를 가산함
 - 취업보호(지원)대상자 등록 여부, 가산비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처에 확인하고 증빙서류를 제출해야 인정함
 - 취업보호(지원)대상자 가점을 받아 합격한 자는 분야별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

9. 우대사항(해당자는 증명서 제출)

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 장애인
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민
- 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀)

10. 응시자 유의사항

- 제출서류는 반환 요청기간 이후에는 일체 반환하지 않으며, 타 용도로 사용하지 않습니다.

- 본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서, 면접 등 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 출신지, 학력 등의 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재 또는 면접 시 발언하지 말아야 하며, 위반 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 행정안전부의 「지방공기업 인사운영 기준」이 개정되어 매년 신규 채용된 직원 중 공단 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 공단 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규 채용되는 직원 중 공단 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경 및 추가보완 등이 불가하고, 서류상 기재착오, 누락 또는 연락불능이나 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 임용등록 기간에 합격결정 관련 증명서를 제출하여야 하며, 이에 불응하거나 제출한 증명서가 허위인 경우 합격취소나 입사지원 자체가 무효 처리될 수 있습니다.
- 최종합격 또는 임용 후에라도 결격사유(서류 허위기재·증빙서류 불일치·대리시험·신체검사 불합격·성범죄 등) 및 부정합격이 발견될 경우는 임용이 취소될 수 있습니다.(부정합격 관련 서약서 징구)
- ★ 최종합격자는 임용등록 기간에 채용 건강검진 대체통보서를 제출해야 하므로 국가건강검진 미수검 지원자는 사전에 검진 및 준비해주시기 바랍니다.
- 발급처: 국민건강보험공단 누리집(www.nhis.or.kr) > 건강in > 나의 건강관리 > 건강검진정보 > 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)에서 발급
- 이의신청 안내: 합격자 결정에 관하여 이의가 있을 경우 최종합격자 발표 후 3일 이내에 첨부된 이의신청서를 작성하여 서명 후 우편, 방문을 통해 시설관리팀으로 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 이의신청 예외: 채용전형과 무관한 질의사항, 응시자·평가위원 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉되는 경우, 공단에서 이의 신청 예외로 인정되는 사항 등
- 입사지원서의 교육, 자격, 경력사항에 대한 기준일은 공고일로 합니다.
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

11. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.
- 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일 이후 30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 본인이 직접 또는 전화(02-2176-0482)로 반환청구 가능하며 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 반환 처리됩니다. 온라인으로 제출한 자료는 반환하지 않고 데이터 삭제로 갈음 합니다.
- 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 이후 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 『개인정보 보호법』에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

12. 기 타

- 보수는 서울특별시강남구도시관리공단 관련규정 및 관계법에 따라 지급합니다. 보수의 자세한 사항은 지방공기업경영정보공개시스템 내 지방공기업별 경영정보에 공시된 관계규정 참고하시기 바랍니다.
 - 지방공기업경영정보공개시스템: www.cleaneye.go.kr
- 기타 자세한 사항은 강남구도시관리공단 시설관리팀으로 문의 바랍니다.
 - 전 화: (02)2176-0482
 - 홈페이지: <https://gncity.or.kr>